



รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานของแต่ละตัวบ่งชี้  
เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2559  
ในวันศุกร์ ที่ 5 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชัฎราชวงศ  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

\*\*\*\*\*

#### ผู้เข้าประชุม

|                      |                |   |
|----------------------|----------------|---|
| 1. ดร.วรวิฑูมิ       | อินทนนท์       | ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์   |
| 2. ดร.กาญจน์         | หงษ์มณีรัตน์   | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน  |
| 3. ดร.อภิภินิษฐา     | นาเลาะห์       | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา  |
| 4. อาจารย์สำราญ      | วิเศษ          | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ  |
| 5. อาจารย์อนุวัฒน์   | พลทิพย์        | ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/<br>ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| 6. ดร.คงฤทธิ         | กุลวงษ์        | ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่/<br>ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาการบริหารทั่วไป             |
| 7. ดร.เขมิกา         | ทองเรือง       | ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  |
| 8. อาจารย์จุฑาลักษณ์ | แสนโท          | ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม   |
| 9. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ  | สุมาลี         | ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา  |
| 10. ดร.จิตต์โสภณ     | พิเชษฐกุลดารมณ | ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน   |
| 11. อาจารย์พัทธ์วริน | อรรคศรีวโรชิต  | ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาจีน  |
| 12. นางสถาพร         | คงเกษม         | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี   |
| 13. นายปิยรัตน์      | บุตรศรี        | ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร  |
| 14. นางสาวอาติมา     | โอภาส          | ตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนักศึกษา   |
| 15. นายยุทธศาสตร์    | มาประสม        | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 16. นางสาวประภาพร    | สุริยสิทธิ์    | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา   |
| 17. นางจิตราพร       | สมพล           | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ   |
| 18. นางสาวพิมพ์พร    | อ่อนคำ         | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานเลขานุการ/ธุรการ   |
| 19. นางกัญจนพร       | ยีนนาน         | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| 20. นางสาวมีนา       | บุญระมี        | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา   |

#### ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่นๆ

|                       |          |  |
|-----------------------|----------|--|
| 1. อาจารย์อนันต์นิตย์ | มโนรมย์  | ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                              |
| 2. อาจารย์กชกร        | เดชะคำภู | ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย/<br>ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| 3. อาจารย์เจษฎา       | ไชยตา    | ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์   |

|                  |                 |  |
|------------------|-----------------|--|
| 4. อาจารย์กาญจนา | ดำริสุข         | ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์         |
| 5. ดร.ปิตินันท์  | ไศลบาท          | ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| 6. นางชนิษฐา     | ศรีคงรักษ์      | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล        |
| 7. นายชรินทร์    | เดชะคำภู        | ตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์และซ่อมบำรุง     |
| 8. นางสาวนันทกัต | ตันโพธิ์        | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา                      |
| 9. นายณัฐพัฒน์   | ปาละเสริญธัญกุล | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์                   |
| 10. นางสาวธิดิมา | สีสุทร          | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี                        |
| 11. นางสาวณัฐฐา  | ตันสังวรรณ      | ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน                       |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา  
วาระที่ 4.1 พิจารณาเตรียมความพร้อมจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานของแต่ละตัวบ่งชี้  
เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในระดับหลักสูตรและระดับ  
คณะ ประจำปีการศึกษา 2559

### สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดรับประเมิน  
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 7 – 9 มิถุนายน 2560  
และรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 29 – 30  
มิถุนายน 2560 เพื่อให้การจัดทำรายงานและรวบรวมข้อมูลเกิดประสิทธิภาพต่อการประเมิน และเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมจัดเก็บข้อมูลและหลักฐาน  
ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ  
ประจำปีการศึกษา 2559 สรุปได้ดังนี้

### ระดับหลักสูตร

อาจารย์สำราญ วิเศษ แจ้งว่า ขอใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร  
(มคอ.7) ของสาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นตัวอย่างในการพิจารณาจัดเก็บข้อมูล  
และหลักฐานของแต่ละตัวบ่งชี้ ในส่วนฝ่ายงานใดที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรก็ต้องดำเนินการ



จัดเก็บข้อมูลหลักฐานและให้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผ่านหัวหน้างานหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบรับรองข้อมูลก่อนส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถสรุปได้ดังนี้

- ตารางที่ 1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้หลักสูตรกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างครบถ้วน และขอให้งานหลักสูตรและสาขาวิชาประสานงานกันในเรื่องการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

- ตารางที่ 1.2 อาจารย์ผู้สอน ควรกรอกคุณวุฒิ – สาขาให้ถูกต้องและเรียงลำดับวุฒิ ตามแบบฟอร์ม

- ตารางที่ 1.3 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระดับปริญญาตรี ต้องดำเนินการ 3 ข้อ ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องดำเนินการ 11 ข้อ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หากสาขาวิชามีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ให้รับดำเนินการจัดทำ สมอ.08 เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโดยด่วน

- ระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร งานวิชาการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร และเตรียมหลักฐานให้สาขาวิชาด้วย สาขาวิชาพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ สอบถามถึงการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรว่ามีการบริหารจัดการอย่างไรให้อาจารย์คงอยู่ ตลอดหลักสูตร เช่น ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจอาจารย์ให้มี แรงจูงใจในการพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

อาจารย์สำราญ วิเศษ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 นี้ จะมีการสัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ขอให้ทุกหลักสูตรเตรียมและทำความเข้าใจ เพื่อให้ข้อมูลที่เสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

นางสาวมินา บุญระมี แจ้งว่า ได้รับการประสานงานเบื้องต้นจากงานประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ในปีนี้การประเมินคุณภาพจะแล้วเสร็จใน 1 วัน คณะกรรมการประเมินคุณภาพแจ้งผลการประเมินคุณภาพหลังตรวจประเมินทันที ซึ่งจะไม่มีการประเมินอภิมานภายหลัง การประเมินคุณภาพ

- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ งานบุคลากรกำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูล เอกสารของโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะแล้วเสร็จในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

- ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ ขอให้งานบุคลากรแยกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามแต่ละสาขาวิชา เช่น แต่ละหลักสูตรมีอาจารย์วุฒิปริญญาเอกกี่คน ตำแหน่งทางวิชาการกี่คน รวมถึง ข้อมูลในระดับคณะด้วย งานวิจัย แจ้งว่า มีผลงานทางวิชาการของคณะทั้งหมด จำนวน 15 เรื่อง และขอให้งานวิจัยแยกข้อมูลตามหลักสูตร ว่าแต่ละหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการกี่เรื่อง อีกทั้ง ให้เพิ่ม ผลงานทางวิชาการขึ้นเว็บไซต์ของคณะ

- ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ เน้นผลลัพธ์ ว่ามีอัตราการคงอยู่และแนวโน้มความ พึงพอใจของอาจารย์เพิ่มขึ้นหรือไม่ หลักฐานคือ แบบประเมินหรือแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน

- ตารางที่ 3.1 ข้อมูลนักศึกษา ควรจัดทำเป็นข้อมูล 4 ปีย้อนหลัง งานทะเบียนและ ประมวลผลจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้วและจะนำส่งสาขาวิชาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้งานทะเบียนและ ประมวลผลตรวจสอบความถูกต้องโดยผ่านการรับรองจากรองคณบดีที่รับผิดชอบ ในส่วนสาขาวิชาให้ กรอกข้อมูลปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาด้วย

- การรับนักศึกษา ควรมีการสัมภาษณ์หรือพิจารณาทัศนคติของนักศึกษาที่จะรับเข้า ด้วยเพิ่มเติมจากระบบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม

- การเตรียมความพร้อมนักศึกษา แต่ละหลักสูตรดำเนินการพัฒนานักศึกษาแตกต่างกัน ไปตามความถนัด โดยดูจาก มคอ.2 ที่ระบุไว้ว่าจะเตรียมความพร้อมนักศึกษาที่มีข้อจำกัดในทักษะใด ทักษะหนึ่งอย่างไร เช่น ทักษะทางภาษาอังกฤษ ทักษะทางตัวเลข เป็นต้น ซึ่งต้องจัดโครงการหรือ กิจกรรมให้สอดคล้องกับที่ระบุไว้ การจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ไม่ถือว่าเป็นการเตรียม ความพร้อมนักศึกษา

- ตัวบ่งชี้ 3.2 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีคู่มือให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาผ่านมติ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจะมีระบบและช่องทางการดูแลนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น Home Room เฟสบุ๊กกลุ่ม กล้องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น ประเด็นสำคัญอาจารย์จะต้องอธิบาย การดำเนินงานให้ชัดเจน ซึ่งสาขาวิชาอื่นสามารถนำไปใช้ได้ ในส่วนสาขาวิชาการบริหารการศึกษามีการให้คำปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา งานกิจการนักศึกษา มีห้องให้คำปรึกษา และเฟสบุ๊ก กลุ่มเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ซึ่งควรมีเอกสารระบบและขั้นตอนที่แสดง ถึงการเข้าใช้ของนักศึกษาชัดเจน

- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชานิติศาสตร์ จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านการเขียนโครงการ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านการวิจัย สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ด้านพัฒนาพื้นที่และด้านบุคลิกภาพการเป็นผู้นำ

ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ เสนอให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ให้ตรงกับเกณฑ์

- อัตราการคงอยู่ งานทะเบียนและประมวลผล ควรสรุปเป็นสถิติย้อนหลังตามแต่ละ หลักสูตร และส่งให้สาขาวิชา

- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา เน้นผลลัพธ์และสัมภาษณ์ ผลการประเมิน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือไม่ หลักสูตรมีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างไร มหาวิทยาลัยนครพนม มีแบบฟอร์มกลาง แต่หลักสูตรต้องนำมาปรับข้อความในบางส่วน และดูหลักฐานรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี งานทะเบียนและประมวลผล กำลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร หลายหลักสูตรประสบปัญหาการส่งผล การเรียนล่าช้ากว่ากำหนดในบางรายวิชา หลักสูตรเสนอให้งานวิชาการดำเนินการกำกับติดตามผล การเรียนให้เป็นไปตามปฏิทินของงานวิชาการ

- การออกแบบหลักสูตรโครงสร้างและสาระรายวิชาในหลักสูตร คณะกรรมการประเมิน คุณภาพจะพิจารณาตั้งแต่ มคอ.2 ว่ามีรายวิชาอะไรบ้าง ควรแสดงรายละเอียดของการเพิ่มเติมสาระวิชา ด้วย

- การกำหนดผู้สอนและการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน หลักฐาน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



ที่ระบุเหตุผลในการกำหนดผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ ผลงานวิชาการ หรืองานวิจัยในรายวิชานั้นๆ และรายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน

- การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน งานวิชาการ ควรรายงานผลการกำกับติดตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ตามกำหนดระยะเวลา

- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับ การวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม อาจารย์ณรงค์ สุมาลี แจ้งว่า อยู่ระหว่าง ดำเนินงานในขณะนี้ อาจารย์อนุวัฒน์ พลทิพย์ ได้นำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชนและจัดเก็บข้อมูล

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แต่ละสาขาวิชาควรปรับแก้ ประเด็นในแบบประเมินให้เข้ากับบริบทของหลักสูตรใน มคอ.2 และดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ต้องประเมินให้ตรงกับ Curriculum Mapping ใน มคอ. 2

- ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกหลักสูตร ควรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งงานวิชาการจะกำหนดวันทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2560

อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน คณะฯ หรือหลักสูตรสามารถจัดปฐมนิเทศเองได้ หากทางมหาวิทยาลัยนครพนมไม่ได้จัดปฐมนิเทศในปี การศึกษาที่จะเข้ารับการประเมินคุณภาพ มอบหมายงานบุคลากรจัดปฐมนิเทศ ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 และสรุปรายงานการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง งานบุคลากร ควรจัดทำตารางสรุปแสดงสถิติ

- ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ งานอาคารสถานที่ และงานคอมพิวเตอร์ ควรรวบรวมข้อมูลจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และส่งผลการประเมินดังกล่าวให้สาขาวิชา จากนั้นให้ดำเนินการ วิพากษ์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับคณะ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า เมื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร แล้วเสร็จจึงจะสามารถรายงานผลการดำเนินงาน ได้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ มีการเปลี่ยนแปลงสูตรคำนวณ งานวิชาการจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ควรเขียนผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์และหลักฐาน งานกิจการ นักศึกษา แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และจะดำเนินการปรับปรุงการเขียนรายงาน ประชุมให้ครอบคลุม เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมาคณะกรรมการประเมินคุณภาพได้เสนอแนะไว้

- องค์กรประกอบที่ 2 การวิจัย งานวิจัย แจ้งว่า ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงขาดข้อมูลผลงานวิจัยจากอาจารย์บางคน และคณะฯ ไม่สามารถจัดกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริม งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มี

ศาสตราจารย์อาคันตุกะ หรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) ได้ ในตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบ และกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ผลการดำเนินงานคาดว่าจะได้ 5 คะแนนทั้งสามตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม ผลการดำเนินงานคาดว่าจะได้ 5 คะแนน แต่ในข้อ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา และข้อ 5 นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผน หรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม ของตัวบ่งชี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะฯ ยังไม่สามารถ กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ ในข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะฯ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการ เรียบร้อย ข้อ 2 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยฯ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน แจ้งว่า ทางมหาวิทยาลัยนครพนมได้เชิญทุกคณะ/วิทยาลัย ไปอบรมให้ความรู้ แต่ยังไม่ ส่งวิธีคำนวณตามสูตรให้คณะฯ จึงยังไม่ได้ผลการดำเนินงาน ข้อ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกฯ งานวิเคราะห์นโยบายและ แผน รายงานผลว่า จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ความเสี่ยงยังไม่ลดลง ข้อ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ควรจัดรูปแบบการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ให้เรียบร้อยสวยงาม และเสนอผ่านผู้บริหารตรวจทานความถูกต้อง ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า เนื่องจากเพิ่งจัดโครงการแล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และดำเนินการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร งานวิชาการและงานประกัน คุณภาพการศึกษา ดำเนินการร่วมกัน ข้อ 3 มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ หลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ได้จัดทำรายงานการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 ข้อ 4 – 6 ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องรอผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ให้แล้ว เสร็จก่อน

มติ

1) ที่ประชุมเห็นชอบ ขอให้ทุกสาขาวิชา/ฝ่ายงานเร่งดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ ให้เรียบร้อยภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 และเสนอแนะให้เขียนผลการดำเนินงานให้ชัดเจนแสดง รายละเอียดของหลักฐาน กิจกรรม โครงการลงในผลการดำเนินงานด้วย โดยผ่านการรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลจากหัวหน้าหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ  
 วาระที่ 5.1 ขอเสนอรับการสนับสนุนกระดาศ  
 สรุปรื่อง

อาจารย์อนุวัฒน์ พลทิพย์ ขอเสนอรับการสนับสนุนกระดาศในช่วงการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาละ 1 กล่อง เนื่องจากไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน  
 มติ

1) ที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมายงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดสรรกระดาศให้สาขาวิชาละ 1 กล่อง จากโครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

เลิกประชุมเวลา 16.45 น.



(นางสาวมีนา บุญระมี) ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา/งานการจัดการความรู้



(อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้



(อาจารย์สำราญ วิเศษ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา



(ดร.วรวิทย์ อินทนนท์) ผู้รับรองรายงานการประชุม  
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์